

INDICADORES ETHOS / ABIP

de Responsabilidade Social Empresarial no Varejo

SETOR DE PANIFICAÇÃO

Modelo Completo

Julho/2002

Apoio



Instituto Souza Cruz

INDICADORES ETHOS / ABIP

DE RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL NO VAREJO

SETOR DE PANIFICAÇÃO

Modelo Completo

Julho/2002

Indicadores Ethos / ABIP de Responsabilidade Social Empresarial no Varejo
SETOR DE PANIFICAÇÃO
Modelo Completo

Promoção

ABIP - Associação Brasileira da Indústria da Panificação e Confeitaria

Presidente

Marcos Antonio Gonçalves Salomão

Assessor Técnico

Giovani Assis Mendonça

Instituto Souza Cruz

Diretora Executiva

Leticia Lemos Sampaio

Gerente de Projetos Sociais

Luiz André Soares

Realização

FRACTALIS – Renovação Empresarial S/C Ltda.

Direção

Homero Luís Santos

Consultores Associados

Maria Teresa de Azeredo Roscoe

Cláudio Bruzzi Boechat

Apoio Administrativo

Geanine da Silva Lopes

Apoio Técnico

Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social

Presidente

Oded Grajew

Superintendente

Valdemar (Maneto) de Oliveira Neto

Coordenadora de Indicadores

Roberta Mokrejs Paro

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

Permitida a reprodução desta publicação, desde que previamente autorizada, por escrito, pelas entidades promotoras:

- ABIP – Associação Brasileira da Indústria da Panificação e Confeitaria
- Instituto Souza Cruz.

Apresentação

Os Indicadores Ethos/ABIP de Responsabilidade Social Empresarial no Varejo, modelo completo, aplicáveis ao Setor de Panificação, foram elaborados, em parceria, pelo Instituto Ethos e pela ABIP - Associação Brasileira da Indústria da Panificação e Confeitaria, com o apoio do Instituto Souza Cruz.

O presente questionário foi formulado de modo a ser preenchido pelas empresas participantes, como auto-avaliação, cobrindo os sete temas que compõem a Responsabilidade Social Empresarial:

- 1 - *Valores e Transparência*
- 2 - *Público Interno*
- 3 - *Meio Ambiente*
- 4 - *Fornecedores*

- 5 - *Clientes*
- 6 - *Comunidade*
- 7 - *Governo e Sociedade.*

Há dois modelos de auto-avaliação que estão sendo aplicados:

- 1. Completo:** é este modelo, de cobertura mais ampla, concebido para ser preenchido em grupo ou em entrevistas individuais, com apoio de facilitadores; e
- 2. Simplificado:** é um outro, que será remetido via correio, de tamanho mais reduzido e preenchimento facilitado.

Os resultados do conjunto de questionários serão tabulados e você receberá de volta este questionário, com a pontuação de sua panificadora em relação ao Setor de Panificação - o que permitirá a cada panificador conhecer sua posição relativa no setor, quanto à prática da Responsabilidade Social Empresarial. Em consequência, poderá estabelecer metas de aprimoramento no tema para o seu negócio.

A sistemática de auto-avaliação visa também a despertar as panificadoras para a abrangência e a importância do tema da Responsabilidade Social Empresarial, que está se constituindo numa nova maneira de administrar as empresas, não importando seu tamanho ou setor de atividades. Muito freqüentemente, tem-se confundido a Responsabilidade Social Empresarial com a simples filantropia ou ajuda social - sem dúvida, ações muito importantes - mas a idéia de Responsabilidade Social vai muito além, envolvendo toda a atividade empresarial, como se poderá constatar através do preenchimento do questionário que segue.

Confidencialidade

A ABIP assegura **tratamento estritamente confidencial** aos dados recebidos das panificadoras. Na tabulação das informações, **as empresas não serão identificadas**.

Instruções de Preenchimento

O preenchimento do questionário de auto-avaliação deverá ser feito da seguinte maneira:

Indicadores Progressivos:

Neste caso, cada prática está expressa por 4 estágios, significando o Estágio 1 a prática no nível mínimo; e o Estágio 4, a prática no nível máximo. Escolha **apenas uma alternativa**, devendo-se optar por **aquela que mais se aproxima da realidade** da sua panificadora.

Importante: caso sua empresa não se enquadre em nenhum dos estágios de um determinado indicador, inclusive o Estágio 1, preencha o último quadro, à direita, denominado Estágio Preliminar, que indica a inexistência na sua empresa do fato retratado pelo indicador.

Informações Adicionais:

Neste caso, são formuladas questões que procuram aprofundar a caracterização das várias práticas. A resposta deverá ser **Sim** ou **Não** e todas estas questões deverão ser **respondidas, cabendo um Não se o fato - eventualmente - for alheio à empresa**.

Há dois aspectos que devem ser observados no preenchimento do questionário:

1. Sugere-se que o participante considere - na resposta a cada caso - não apenas a atuação de sua empresa, mas também sua atuação pessoal ou a atuação de membros de sua família, pois o panificador e seus familiares são figuras habitualmente vistas na comunidade como representantes da empresa, dado o perfil predominantemente familiar do negócio de panificação.
2. Nos casos em que o respondente tenha participação em mais de uma empresa ou atue na gestão de mais de um estabelecimento da mesma empresa, pede-se que concentre suas respostas num único estabelecimento, de sua livre escolha.

O **Questionário de Auto-Avaliação** vem transcrito a seguir. Leia atentamente e responda conforme as instruções. Desde já, agradecemos seu empenho e colaboração.

Participe!

Informações Gerais da Empresa

Nome da Empresa:		
Nome do(s) Estabelecimento (s): <i>Havendo mais de um estabelecimento, listar todos, mas concentrar a resposta num único, marcando um "X" à frente do nome.</i>		
Rua / Avenida:	Número:	Complemento:
Bairro:	CEP:	Cidade / Estado:
Código DDD:	Telefone:	Fax:
E-mail:	Número total de funcionários da empresa (atual):	
Página na Internet:		
Respondido por:		Data: ____ / ____ / 2002
<i>O questionário será remetido de volta aos cuidados da pessoa cujo nome consta neste campo.</i>		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

A. Valores e Transparência

1. Compromissos Éticos

As crenças e valores da empresa existem de maneira informal, sem reflexos no trabalho do dia-a-dia.	As crenças e valores estão registrados por escrito e são conhecidos pelos funcionários.	A empresa possui uma carta de princípios formal e promove revisões periódicas nas definições da mesma.	A revisão da carta de princípios da empresa prevê a participação de funcionários e parceiros e é submetida a uma verificação periódica de seu cumprimento.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

2. Reflexos na Cultura Organizacional

Crenças e valores são comunicados sem frequência regular ou em momentos específicos (contratação de funcionário, terceirização, processo de auditoria), sempre com foco no público interno.	Existem processos sistemáticos de difusão das crenças e valores da empresa, tanto para os funcionários como para os demais parceiros.	Os processos de educação e difusão de crenças e valores são avaliados e verificados periodicamente.	Funcionários, chefias e parceiros são motivados a contribuir para a avaliação e o acompanhamento da prática das crenças e valores.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

3. Diálogo com as Partes Interessadas (*)

Discute dúvidas, planos e problemas da empresa apenas no grupo da gerência.	Estende a discussão aos funcionários e interessados diretos, dependendo do tema em questão.	Incentiva a participação de todos os envolvidos com os negócios da empresa e pratica uma gestão transparente.	Define metas para a gestão a partir do diálogo frequente com as partes interessadas e cria meios para que os canais de comunicação e discussão sejam acessíveis e funcionem.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

(*) **Parte Interessada:** Entende-se por essa expressão "todos os grupos de pessoas e todas as organizações que podem afetar a empresa por meio de suas opiniões e ações; ou que podem, reciprocamente, ser por ela afetados".

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

4. Relações com a Concorrência				
Segue as práticas de preço e concorrência comuns ao mercado, restringindo-se ao cumprimento da legislação.	Discute internamente a postura da empresa frente aos concorrentes e busca um posicionamento leal.	Discute sua postura com fornecedores e clientes, alertando-os para as questões da concorrência leal, e participa de associações de classe na discussão desses aspectos.	Exerce posição de liderança em seu setor nas discussões sobre o combate às práticas desleais de comércio, buscando alcançar padrões de concorrência cada vez mais elevados.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/> Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/> Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

5. Balanço Social				
Não publica ou publica sem uma regularidade definida as informações sobre suas ações sociais, comunitárias e ambientais, sem consolidá-las em um relatório formal.	Publica um relatório anualmente, descrevendo suas ações sociais e incorporando aspectos quantitativos.	Incorpora o relatório sobre ações sociais (balanço social) aos seus demonstrativos financeiros e utiliza os dados sociais para orientar a gestão dos negócios.	Além disso, incorpora críticas e sugestões dos seus diversos públicos ao relatório (balanço social), promovendo discussões e tornando-o amplamente acessível.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/> Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/> Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Informações adicionais sobre <i>Valores e Transparência</i>	Sim	Não
1. Os princípios éticos e valores adotados pela empresa proíbem expressamente a utilização de práticas ilegais (corrupção, propina e "caixa dois") para obtenção de vantagens comerciais?		
2. A empresa identifica e leva em conta, na sua gestão, as expectativas e demandas dos diversos grupos envolvidos com seus negócios?		
3. A natureza dos processos, produtos e serviços da empresa é criticada ou sofre oposição de algum grupo ou parte interessada?		
4. Na sua percepção, os funcionários da empresa costumam atuar no dia-a-dia com observância dos princípios éticos e valores adotados pela direção?		
5. A empresa cumpre as determinações legais que proíbem a venda de cigarros e bebidas alcoólicas a menores de 18 anos?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

B. Público Interno

6. Relações com Sindicatos

Considera o comportamento dos sindicatos prejudicial ao seu desempenho, embora não exerça pressão sobre os empregados envolvidos em atividades sindicais.	Não exerce nenhum tipo de pressão e permite a liberdade para a representação de sindicatos dentro do local de trabalho.	Permite a atuação de sindicatos no local de trabalho e fornece informações sobre as condições de trabalho na empresa.	Os gestores da empresa se reúnem periodicamente com representantes dos sindicatos e fornecem aos sindicatos dados sobre o negócio, quando estes afetarem os trabalhadores.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

7. Gestão Participativa

Não costuma estimular e recompensar empregados que apresentam sugestões para a melhoria dos processos internos.	Possui programa para estimular e recompensar empregados que apresentam sugestões para a melhoria dos processos internos.	Disponibiliza informações sobre o desempenho econômico do negócio e prepara os empregados para compreender e analisar tais informações.	Prevê a participação de representante dos empregados na formulação de seus planos de negócios.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

8. Participação nos Resultados e Bonificação

Não possui programa estruturado de participação nos resultados nem de bonificação.	Pratica com os empregados a participação nos resultados e/ou bonificações, porém não utiliza critérios objetivos para premiar o desempenho individual.	Possui programa de participação nos resultados e/ou de bonificação que combina a avaliação do desempenho individual, com a avaliação do desempenho da empresa.	Além de oferecer participação e/ou bônus relacionados a desempenho, viabiliza a participação dos empregados no negócio, como sócios.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

9. Compromisso com o Futuro das Crianças

Respeita a legislação nacional que proíbe o trabalho antes dos 16 anos, exceto na condição de aprendiz entre os 14 e 16 anos.	Além do cumprimento legal, mantém programa de aprendizagem na empresa para jovens na faixa etária de 14 a 16 anos.	Além de programas de aprendizagem para jovens, desenvolve projetos internos de integração e apoio aos filhos dos funcionários.	Amplia sua atuação, apoiando projetos realizados junto à comunidade em benefício da criança e do adolescente.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

10. Valorização da Diversidade (*)

Procura evitar comportamentos discriminatórios no ambiente interno e na relação com seus clientes, mas não promove ativamente a diversidade.	Adota normas que proíbem práticas discriminatórias nos processos de admissão e promoção.	Além de possuir normas, oferece treinamento sobre o tema e adota procedimentos de recrutamento e critérios de promoção isentos de discriminação.	Além de possuir normas a respeito, desenvolve atividades de promoção de grupos da sociedade minoritários e pouco representados na empresa.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

(*) Valorização da Diversidade: Significa acolher na empresa, sem discriminação - como colaborador ou cliente -, indivíduos de diferentes culturas, credos, sexos, raças e cor, bem como habilitação física, considerando que grupos e indivíduos com características variadas entre si podem trazer para o negócio a força e a riqueza que resulta da complementaridade de valores, estilos e experiências pessoais.

11. Comportamento Frente a Demissões

Procura evitar demissões e quando o faz se limita ao estritamente necessário, através de consultas com representantes dos empregados.	Analisa e discute alternativas de contenção e redução de despesas com os empregados e oferece programa de demissão voluntária.	Além da discussão interna e dos incentivos à demissão voluntária, adota fatores sócio-econômicos (idade, estado civil, dependentes) para orientar as escolhas.	Oferece serviços de apoio, recolocação ou capacitação a todos os trabalhadores demitidos.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

12. Compromisso com o Desenvolvimento Profissional e a Empregabilidade (*)

Promove atividades de treinamento caso-a-caso, focadas no desempenho de tarefas específicas.	Mantém atividades sistemáticas de desenvolvimento e capacitação, visando ao aperfeiçoamento contínuo do seu pessoal.	Além da capacitação contínua, oferece aos funcionários bolsas de estudo para aquisição de conhecimentos mais amplos, favorecendo a empregabilidade.	Oferece bolsas de estudo para aquisição de conhecimentos gerais para todos, sem distinção, favorecendo amplamente a empregabilidade.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

(*) Empregabilidade: É a capacidade que uma pessoa tem de permanecer no mercado de trabalho, conseguindo rapidamente um outro emprego, com a mesma qualidade que tinha na empresa de que se desligou.

13. Cuidados com Saúde, Segurança e Condições de Trabalho

Segue as normas e parâmetros fixados pela legislação sobre saúde, segurança e condições de trabalho.	Vai além das obrigações legais e procura atingir padrões de excelência em seu setor, em relação a saúde, segurança e condições de trabalho.	Oferece acesso a informações relevantes sobre saúde, segurança e condições de trabalho e procura conhecer o nível de satisfação dos funcionários no tema, identificando áreas críticas.	Além de acompanhar a situação interna, define metas relacionadas a condições de trabalho, saúde e segurança, com a participação dos empregados e divulgadas amplamente.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

14. Preparação para Aposentadoria

Não tem um programa estruturado de preparação para a aposentadoria.	Oferece informações básicas e orienta seus funcionários quanto aos procedimentos administrativos necessários à obtenção da aposentadoria.	Desenvolve atividades sistemáticas de orientação, aconselhamento e preparação para a aposentadoria, envolvendo seus aspectos psicológicos e de planejamento financeiro.	Além de desenvolver um programa sistemático, a empresa oferece oportunidades de aproveitamento interno da experiência dos aposentados e estimula sua participação em projetos comunitários.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

Informações adicionais sobre <i>Público Interno</i>	Sim	Não
1. A empresa foi alvo de greves e paralisações nos últimos cinco anos?		
2. A empresa encontra-se credenciada para o uso do selo "Empresa Amiga da Criança" da Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança ou equivalente?		
3. A empresa tem ações de conscientização interna dos funcionários sobre a exploração do trabalho infantil com relação a seus filhos e às outras crianças de seu convívio?		
4. A empresa promove diretamente ou por meio de terceiros a qualificação e requalificação cultural e profissional de seus empregados e de seus proprietários?		
5. A empresa apóia projetos na comunidade que visam a melhorar a oferta de profissionais qualificados provenientes de grupos usualmente discriminados no mercado de trabalho?		
6. A empresa mantém programa especial para contratação de portadores de deficiência física e mental?		
7. A empresa oferece oportunidades de trabalho para ex-detentos?		
8. A empresa tem política preferencial para a contratação de indivíduos com idade superior a 45 anos ou desempregados há mais de dois anos?		
9. A empresa possui normas e processos eficazes para combater situações de assédio sexual?		
10. A empresa patrocina programa de erradicação do analfabetismo entre seus empregados, com metas e recursos definidos?		
11. A empresa favorece a freqüência a programas de educação básica / ensino supletivo?		
12. A empresa oferece programa de prevenção e tratamento por dependência a drogas e ao álcool a seus funcionários?		
13. A empresa promove exercícios físicos no horário de trabalho?		
14. A empresa oferece a seus funcionários acesso a programa de previdência complementar?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

C. Meio Ambiente

15. Gerenciamento do Impacto no Meio Ambiente

Conhece os principais impactos ambientais causados por suas atividades, produtos e serviços.	Realiza regularmente a prevenção, o controle e o acompanhamento do impacto ambiental, segundo exigências da legislação.	Tem sua gestão ambiental estruturada, considerando o impacto ambiental de todos os processos e incluindo metas de melhoria e seu acompanhamento.	Desenvolve parceria com fornecedores, visando à melhoria de processos de gestão ambiental e participa dos processos de destinação final e pós-consumo.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

16. Racionalização do Uso de Recursos Críticos

Costuma acompanhar a evolução das práticas de preservação e conservação ambiental, adotando inovações aplicáveis na empresa.	Tem procurado reduzir o consumo de energia, água, produtos tóxicos e matérias-primas e dá destinação adequada a seus resíduos e dejetos.	Tem investido na atualização tecnológica, visando a reduzir e a substituir insumos, e desenvolve programa de reutilização de resíduos e redução de desperdícios.	Tem como meta provocar impacto ambiental zero, através de práticas de reutilização de materiais e redução de desperdícios.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

17. Comprometimento da Empresa com a Causa Ambiental

Cumpre os parâmetros e requisitos exigidos pela legislação nacional e local.	Além de cumprir a legislação, a empresa desenvolve programas de gestão ambiental, atuando de maneira preventiva.	Trata a questão ambiental como de interesse de todas as áreas da empresa e inclui a questão ambiental no planejamento do negócio.	Desenvolve novos produtos e atividades, que buscam desde o início incluir os princípios e explorar oportunidades relacionadas à sustentabilidade ambiental.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

18. Educação Ambiental				
Não desenvolve ações de educação ambiental, nem treinamento para funcionários sobre a temática ambiental.	Desenvolve atividades de educação ambiental focadas no público interno, visando a reforçar a conscientização ecológica.	Desenvolve campanhas de conscientização e educação ambiental voltadas para familiares de funcionários e para a comunidade do entorno imediato da empresa.	Além de desenvolver campanhas, a empresa apóia projetos educacionais em parceria com organizações ambientalistas e exerce liderança social em favor dessa causa.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/> Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/> Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Informações adicionais sobre <i>Meio Ambiente</i>	Sim	Não
1. A empresa já foi autuada por transgressão a normas de proteção ambiental?		
2. A empresa pratica a coleta seletiva interna de lixo e a reutilização de resíduos, como forma de proteção contra danos ao meio ambiente e de valorização da consciência ecológica?		
3. A empresa fornece a seus consumidores e clientes informações detalhadas sobre danos ambientais resultantes do uso e destinação final dos seus produtos e serviços?		
4. A empresa participa de comitês ou conselhos locais ou regionais para discutir a questão ambiental junto ao governo e à comunidade?		
5. A empresa contribui para a preservação do meio ambiente, através de projetos de conservação de áreas públicas e/ou programa de proteção a animais ameaçados?		
6. A empresa mantém controle da poluição causada por veículos próprios e de terceiros a seu serviço?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

D. Fornecedores

19. Critérios de Seleção e Avaliação de Fornecedores

Restringe-se a normas de uso interno para avaliar e selecionar fornecedores e parceiros, baseadas em fatores de qualidade, preço, prazo.	Além de normas de caráter econômico, possui normas transparentes que estabelecem, para fornecedores e parceiros, a exigência do cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.	Além de critérios básicos de respeito à legislação, as normas da empresa incluem, para fornecedores, critérios de responsabilidade social, como proibição do trabalho infantil e de práticas de discriminação.	Exige que seus fornecedores e parceiros reproduzam as suas exigências quanto à responsabilidade social junto aos seus próprios fornecedores, e que acompanhem sua prática.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

20. Trabalho Infantil na Cadeia Produtiva

Discute com fornecedores e parceiros a questão do trabalho infantil e os estimula a cumprir a legislação.	Possui cláusula específica quanto à proibição do trabalho infantil nos seus contratos com fornecedores.	Verifica o cumprimento das cláusulas que proíbem o trabalho infantil nos seus contratos com fornecedores.	Discute com seus fornecedores a questão da proibição do trabalho infantil nos contratos destes com terceiros e participa de movimentos que visam a erradicar o trabalho infantil na sua cadeia produtiva.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

21. Relações com Trabalhadores Terceirizados

Mantém relação contratual dentro dos parâmetros legais de co-responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.	Acompanha periodicamente o cumprimento dos requisitos estabelecidos, exigindo que sejam feitos os ajustes que garantam o correto cumprimento da legislação.	Além de acompanhar o cumprimento da legislação, negocia com seus fornecedores para que proporcionem aos seus funcionários níveis salariais compatíveis com as médias de mercado.	Oferece ao trabalhador terceirizado benefícios básicos gozados por seus funcionários regulares, como, por exemplo, transporte e alimentação.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

22. Apoio ao Desenvolvimento de Fornecedores

Estabelece relações contratuais com seus fornecedores apenas com base em critérios comerciais.	Contribui para a melhoria do padrão gerencial de seus fornecedores, disponibilizando informações e promovendo atividades conjuntas de treinamento.	Além de contribuir para a melhoria gerencial, mantém relações estáveis e duradouras com fornecedores e utiliza critérios de negociação que permitem seu crescimento futuro.	Além de contribuir para o crescimento de seus fornecedores de igual ou menor porte, estimula e facilita seu envolvimento em projetos sociais e ambientais.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Informações adicionais sobre <i>Fornecedores</i>	Sim	Não
1. A empresa já recebeu alguma autuação do Ministério do Trabalho devido ao uso de mão-de-obra infantil?		
2. A empresa inclui entre seus fornecedores grupos comunitários locais, tais como cooperativas, associações de bairro e projetos de geração de renda para carentes?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

E. Clientes

23. Política de Comunicação Comercial

Direciona sua comunicação com os clientes para objetivos de renda e lucro, dando preferência a resultados econômicos de curto prazo.	Pratica um tipo mais amplo de comunicação com os clientes, alinhada aos valores e princípios da empresa.	Procura estimular a comunicação dos clientes com a empresa e esclarecer aspectos inovadores dos seus produtos e serviços, assim como os cuidados necessários ao seu uso.	Desenvolve ações conjuntas com fornecedores e parceiros, visando a criar uma cultura de valorização da ética nas relações com clientes.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

24. Excelência do Atendimento

Possui um atendimento básico do tipo receptivo, dando resposta apenas a questões levantadas, e focado na solução de demandas individuais.	Registra as manifestações dos clientes, resolvendo, rápida e individualmente, as demandas e emitindo relatórios de desempenho para conhecimento interno.	Além de registrar as manifestações, dá orientação, procura as causas dos problemas e utiliza as informações para implementar melhorias da qualidade dos produtos e serviços.	Utilizando-se das manifestações dos clientes, atua ativa e preventivamente no lançamento de produtos e serviços e na revisão de materiais de comunicação e divulgação.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

25. Conhecimento dos Danos Potenciais dos Produtos e Serviços

Conhece alguns danos potenciais de seus produtos e serviços, mas não os divulga regularmente para os clientes.	Conhece os riscos potenciais de produtos e serviços e divulga para seus clientes, adotando medidas preventivas e corretivas.	Disponibiliza informações sobre riscos potenciais e treina o pessoal interno e os parceiros externos para adotarem medidas preventivas e corretivas com agilidade e eficiência.	Trabalha junto a fornecedores e parceiros visando a um contínuo aperfeiçoamento dos produtos e serviços para eliminar riscos, buscando substitutos mais seguros para a saúde dos clientes.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

Informações adicionais sobre <i>Clientes</i>	Sim	Não
1. A empresa foi autuada pela Vigilância Sanitária nos últimos três anos?		
2. A empresa já foi autuada por violação do Código de Defesa do Consumidor, através de entidades como PROCON ou Instituto de Pesos e Medidas?		
3. A empresa promove treinamento dos seus profissionais de atendimento para uma abordagem de seus clientes adequada às expectativas de tratamento e ao respeito a seus direitos?		
4. A empresa tem Serviço de Atendimento ao Consumidor, mesmo que exercido simultaneamente com outras funções?		
5. A empresa tem rotinas definidas de trabalho voltadas para a obediência a princípios de higiene e à preservação da saúde?		
6. A empresa tem rotinas definidas de trabalho voltadas para a manutenção da higiene e da boa aparência do local de trabalho, que atendam às prescrições da Vigilância Sanitária e às expectativas dos clientes?		
7. A empresa realiza treinamento introdutório e de reforço, para manutenção da higiene, da limpeza e da boa aparência das instalações?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

F. Comunidade

26. Gerenciamento do Impacto da Empresa na Comunidade Vizinha

Procura tomar medidas corretivas e reparadoras em resposta a reclamações e manifestações da comunidade.	Conhece os impactos da empresa na comunidade e costuma registrar queixas e reclamações por perturbações causadas, informando sobre providências tomadas.	Costuma antecipar-se a demandas da comunidade, envolvendo-a na resolução dos problemas que possam vir a afetá-la.	Possui política formal de relacionamento com a comunidade e mantém grupos de trabalho para acompanhamento de impactos das atividades da empresa na comunidade.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

27. Relações com Organizações Locais

Não conhece ou conhece superficialmente as atividades de organizações locais (ONGs (*), fundações e institutos) e responde caso-a-caso a eventuais pedidos de apoio.	Conhece profundamente o trabalho de algumas organizações locais e investe em projetos específicos.	Participa da vida associativa local e apóia várias entidades, através de doações e financiamento de projetos, ou tem projeto próprio que beneficia a comunidade local.	Mantém parcerias duradouras com entidades locais e/ou participa da elaboração e implantação de projetos conjuntos.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

(*) **ONG's:** Organizações Não-Governamentais da sociedade civil, tais como institutos e fundações, voltadas para questões sociais e ambientais e para a promoção da cidadania.

28. Gestão da Ação Social

Destina verbas variáveis, administradas arbitrariamente por diretor ou gerente, a partir de solicitações externas.	Destina verbas definidas, geridas com transparência por grupo de trabalho, com base em critérios de aplicação previamente estabelecidos.	Patrocina programa social estruturado, com dotação orçamentária estável, gerenciado por equipe profissional, instituto ou fundação.	Desenvolve programa social, através de instituto ou fundação, mantendo compromisso de assegurar sua continuidade no longo prazo.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

29. Foco e Alcance da Ação Social

Decide sua ação social caso-a-caso, considerando o custo do projeto e a credibilidade e reputação dos executores, porém sem diretriz pré-estabelecida.	Aplica regularmente recursos em causas sociais, com o objetivo de manter ou ampliar a cobertura e qualidade do atendimento assistencial prestado à comunidade.	Concentra seus recursos no desenvolvimento de práticas exemplares, com atenção para a capacitação de lideranças envolvidas e a divulgação de experiências bem-sucedidas.	Além do foco anterior, estabelece alianças e procura participar de diversas redes de relacionamento, a fim de influenciar políticas públicas.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

30. Integração entre Empresa e Ação Social

Faz doações de serviços, produtos e recursos financeiros à comunidade e/ou desenvolve projetos sociais próprios.	Além de doações e/ou projeto próprio, disponibiliza espaços e equipamentos para o desenvolvimento de projetos e atividades da comunidade.	Além de apoio para o desenvolvimento de projetos na comunidade, utiliza suas competências técnicas e gerenciais para apoiar a atuação de entidades.	Além de doações, projetos próprios e/ou mobilização de competências, a empresa envolve funcionários e parceiros na definição e implantação de projetos sociais.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

31. Estímulo ao Voluntariado

Desconhece ou conhece superficialmente as iniciativas de trabalho voluntário de seus funcionários.	Levanta informações e valoriza as atividades voluntárias desenvolvidas por seus funcionários, através de ações internas, comunicação em informativo ou destaque em eventos da empresa.	Mantém apoio sistemático ao voluntariado, informando sobre oportunidades disponíveis na comunidade e contribuindo com espaços, custeio de deslocamentos ou outros apoios.	Desenvolve programa estruturado de apoio ao voluntariado, disponibilizando recursos humanos e financeiros para o seu funcionamento.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

Informações adicionais sobre <i>Comunidade</i>	Sim	Não
1. A empresa participa ativamente junto a outras empresas na discussão dos problemas comunitários e no encaminhamento de soluções?		
2. A empresa inclui sua atuação na dimensão social no processo geral de planejamento de suas atividades?		
3. A empresa costuma estimular fornecedores, clientes e outros públicos a fazer doações financeiras para causas sociais de que ela participa?		
4. A empresa costuma destinar perdas de produção ou sobras de produtos para programas sociais?		
5. A empresa já recebeu reclamações e manifestações (petições, abaixo-assinados, protestos) realizadas pela comunidade devido a: 5.1. Excesso de lixo, geração de mau cheiro e outras formas de poluição?		
5.2. Excesso de tráfego de veículos, causando barulho e transtorno?		
5.3. Ruídos provenientes da operação industrial?		
5.4. Barulho e falatório provocado por clientes e freqüentadores?		
5.5. Outros? Em caso positivo, especificar:		
6. A empresa costuma dar prioridade ao recrutamento e à admissão de funcionários nas comunidades vizinhas?		
7. A empresa realiza campanhas educacionais e/ou de interesse público na comunidade, sozinha ou em parceria com outras empresas?		
8. A empresa possui mecanismos para estimular seus funcionários e parceiros a fazer doações?		
9. A empresa possui funcionários participando de trabalhos voluntários na comunidade?		

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

G. Governo e Sociedade

32. Contribuições para Campanhas Políticas (ênfase no nível Municipal)

Apóia candidatos ou partidos com base nos interesses do negócio ou dos proprietários.	Apóia candidatos dentro de regras e critérios de conhecimento do público interno.	Divulga de forma transparente junto ao público interno as regras, critérios e valores doados a campanhas políticas, facultando acesso destas informações ao público externo.	Não apóia partidos ou candidatos; ou os apóia com transparência pública quanto às posições assumidas e a possíveis contribuições de campanha.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

33. Práticas Anti-Corrupção e Propina

Não possui procedimentos específicos para definir seu comportamento face a solicitações ilícitas de agentes do poder público.	Mantém postura de conhecimento do público interno quanto à proibição de favorecimento, direto ou indireto, de agentes do poder público.	Possui normas claras e divulgadas amplamente junto ao público interno sobre o tema e mantém procedimentos formais de controle e punição de solicitações ilícitas de agentes do poder público.	Além de verificar o cumprimento de suas normas, a empresa divulga, junto às autoridades pertinentes, sua postura ética de rejeição a solicitações ilícitas de agentes do poder público.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

34. Liderança e Influência Social

Participa de comissões e grupos de trabalho relacionados à defesa e promoção dos interesses específicos do seu setor de negócio.	Participa de comissões e grupos de trabalho relacionados a questões de interesse público e responsabilidade social.	Participa ativamente, contribuindo com recursos humanos ou financeiros, de processos de elaboração de propostas amplas de interesse público e caráter social.	Participa na elaboração de propostas amplas de caráter social e a direção da empresa visita autoridades públicas para viabilizar sua adoção.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>	Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>			
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Importante: Ao responder, considere também - se couber - suas ações pessoais ou de seus familiares como sendo praticadas pela sua empresa.

35. Participação em Projetos Sociais Governamentais

Considera que cumpre sua obrigação com o pagamento de impostos e, portanto, não participa de atividades sociais ou de interesse público realizadas por entes governamentais.	Contribui ocasionalmente com o poder público na realização de eventos e atividades pontuais ou apóia financeiramente programas do poder público, sempre em resposta a solicitações das autoridades.	Contribui habitualmente com recursos humanos, técnicos ou financeiros para a realização de projetos específicos e localizados, executados por entidades governamentais.	Participa e/ou apóia a elaboração, o aperfeiçoamento e a execução de políticas públicas de interesse amplo e geral.	Não havia pensado antes neste assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não me preocupo com este assunto; ou <input type="checkbox"/>
				Não vejo aplicação disto a meu negócio. <input type="checkbox"/>
Estágio 1 <input type="checkbox"/>	Estágio 2 <input type="checkbox"/>	Estágio 3 <input type="checkbox"/>	Estágio 4 <input type="checkbox"/>	Estágio Preliminar

Informações adicionais sobre Governo e Sociedade

	Sim	Não
1. A empresa já teve seu nome comentado na comunidade em virtude de suspeita de ter participado de incidente envolvendo o oferecimento de propina ou a prática de corrupção de agentes do poder público?		
2. A empresa patrocina projeto social ou de interesse público coordenado por Associação de Classe ou Sindicato patronal dos quais faça parte?		
3. A empresa apóia parcerias com o poder público para garantir a segurança patrimonial do negócio e a segurança pessoal de seus funcionários e clientes?		
4. A empresa patrocina ou realiza concurso ou concessão de prêmio relacionado a temas sociais?		
5. A empresa adota ou desenvolve parceria com escolas públicas, visando à melhoria da qualidade do ensino?		
6. A empresa patrocina programa público ou privado de bolsa-escola?		

Sugestões e Comentários	<p>- Anote abaixo — livremente — os comentários que ache necessários ou oportunos sobre os Sete Temas da Responsabilidade Social Empresarial.</p> <p>- Indique modificações que acha necessárias neste questionário, para que no futuro seja facilitado seu preenchimento ou possa ser melhor retratada a situação das panificadoras neste tema.</p>

Impresso em papel brasileiro 100% reciclado.